NUORAŠAS

VšĮ Alytaus apskrities
S.Kudirkos ligoninė
GAUTA
2020 m. lapkričio mėn. 30 d.

ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS APSKRITIES S. KUDIRKOS LIGONINĖS ĮSTATŲ TVIRTINIMO

2020 m. lapkričio 6 d. Nr. T-335
Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 29 straipsnio 3 dalimi, Alytaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti viešosios įstaigos Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės įstatus (pridedami).

2. Įgalioti viešosios įstaigos Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės direktorių:

2.1. pasirašyti Viešosios įstaigos Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės įstatus;

2.2. įregistruoti Viešosios įstaigos Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės įstatus Juridinių asmenų registro įstatų nustatyta tvarka valstybės įmonės Registrų centro Alytaus filiale.

3. Pripažinti netekusiu galios Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. T-295 „Dėl Viešosios įstaigos Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės įstatų tvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Nerijus Cesiulis

ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS IR MERO SEKRETORIATAS

Tarybos ir mero sekretoriato
vyriausioji specialistė
Neringa Maldonienė
2020-11-30

PATVIRTINTA
Alytaus miesto savivaldybės tarybos
2020 m. lapkričio 6 d.
sprendimu Nr. T-335

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS APSKRITIES S. KUDIRKOS LIGONINĖS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė (toliau tekste – įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos Alytaus miesto savivaldybės viešoji asmens sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga, teikianti antrinės ambulatorinės ir stacionarines sveikatos priežiūros paslaugas gyventojams ir pagal sutartis užsakovams.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos sistemos, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, galiojančiais teisės aktais, steigėjo sprendimais, ligoninės direktoriaus įsakymais ir šiais įstatais.

3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

4. Įstaigos savininkė yra Alytaus miesto savivaldybė. Šių įstatų nuostatos, kurios nustatytos dalininkams, taikomos ir įstaigos savininkei (Alytaus miesto savivaldybės tarybai).

5. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

6. Įstaigos buveinė – Ligoninės g. 12, LT-62114 Alytus, Lietuvos Respublika.

7. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

8. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Įstaigos veikla neterminuota.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

10. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, siekiant sumažinti gyventojų sergamumą bei mirtingumą; organizuoti ir teikti saugią ir kokybišką specializuotą bei kvalifikuotą antrinę ambulatorinę ir stacionarinę asmens sveikatos priežiūrą bei slaugą Alytaus apskrities gyventojams bei kitų apskričių gyventojams.

11. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys (pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007-10-31 įsakymu Nr. DĮ-226 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

11.1. Protezų gamyba – 32.50.30.

11.2. Vaistinių, ruošiančių ir parduodančių vaistus, veikla – 47.73.

11.3. Ligoninių veikla – 86.10.

11.4. Bendrosios praktikos gydytojų veikla – 86.21.

11.5. Gydytojų specialistų veikla – 86.22.

11.6. Kraujo perpylimo įstaigų ir kraujo bankų veikla – 86.90.20.

11.7. Medicinos laboratorijų veikla – 86.90.30.

12. Pagrindinės veiklos apimtis nustato:

12.1. Vyriausybės tvirtinami LNSS įstaigų tinklo išdėstymo ir struktūros minimalūs normatyvai;

12.2. Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktai, reglamentuojantys antrinės ir tretinės asmens sveikatos priežiūros apimtis;

12.4. įstaigos ir teritorinių ligonių kasų sutartys dėl įstaigos teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo;

12.5. akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai apimtys.

13. Įstaigoje teikiamos nemokamos ir mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos.

14. Įstaiga gali vykdyti kitą, įstatymais neuždraustą veiklą, susijusią su gydymu, slauga ir profilaktika.

III. ĮSTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

15. Fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie šiuose įstatuose numatyta tvarka yra perdavę įstaigai įnašą turtu ar pinigais, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra įstaigos dalininkai.

16. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Dalininkų įnašai sudaro įstaigos kapitalą.

17. Jeigu dalininkas papildomai perduoda įstaigai įnašus, parduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

18. Dalininkas turi teisę dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose; susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie įstaigos veiklą; gauti likviduojamos įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente; šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė; kitas įstatymuose nustatytas teises.

19. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Nauju dalininku gali pretenduoti tapti asmuo, įsipareigojantis padaryti įnašą, kurio vertė ne mažesnė kaip 1000000 Eur. Asmuo (fizinis ar juridinis), pageidaujantis tapti nauju įstaigos dalininku, pateikia įstaigos direktoriui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams, nurodytiems šių įstatų 9 p., ir įsipareigojimas nesiekti jų keisti. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

20. Įstaigos direktorius, gavęs asmens, pageidaujančio tapti įstaigos dalininku, prašymą, turi per 30 dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas,

dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, įstaigos direktorius per 5 dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

21. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidavęs asmuo tampa įstaigos dalininku tik perdavęs įstaigai savo prašyme visą nurodytą įnašą.

22. Apie savo sprendimą perleisti įstaigos dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti įstaigos direktoriui, nurodydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat – perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą įstaigos direktorius per 5 dienas turi informuoti kitus dalininkus.

23. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, tampa įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo įstaigos dokumentuose. Įstaigos direktorius, gavęs dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 dienas turi atlikti naujo dalininko registravimą. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

24. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas įstaigos dalininkas, įstaigos direktorius per 5 dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti įstaigos dalininkams.

25. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

26. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

26.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

26.2. turtas įstaigai perduodamas surašant perdavimo aktą.

27. Aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir įstaigos direktorius. Perduodant turtą, įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

IV. ĮSTAIGOS VALDYMO IR KOLEGIALIEJI ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

28. Viešosios įstaigos valdymo organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir viešosios įstaigos direktorius. Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti asmenys, susirinkimo dieną esantys viešosios įstaigos dalininkais. Nepriklausomai nuo įnašo dydžio Alytaus miesto savivaldybės taryba turi 3 balsus, kiti dalininkai – po 1 balsą. Visuotinis dalininkų susirinkimas laikomas įvykusiu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė dalininkų.

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia Viešųjų įstaigų įstatyme bei kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

30. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

31. Įstaigos direktorius, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

32. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako įstaigos direktorius. Įstaigos direktorius ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos turi pranešti apie šaukiamą visuotinį

dalininkų susirinkimą dienraštyje arba raštu turi pranešti kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Kasmet per keturis mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti įstaigos metinę finansinę atskaitomybę.

34. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi įstaigos dalininkas ar direktorius.

35. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas jame dalyvavusių dalininkų sąrašas ir informacija apie susirinkimo sušaukimą. Visuotinio dalininkų susirinkime dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti. Protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo visi dalininkai. Dalininkas gali įgalioti kitą fizinį asmenį atstovauti įstaigos dalininkų susirinkime. Įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro. Dalininkai gali balsuoti raštiškai paštu.

36. Jei įstaigoje yra vienintelis dalininkas, jis vadinamas įstaigos savininku, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

37. Įstaiga turi vienasmenį valdymo organą – įstaigos direktorių.

38. Įstaigos direktorius į darbą priimamas viešo konkurso būdu penkeriems metams. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

39. Įstaigos direktorių skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Alytaus miesto savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais. Meras įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su įstaigos direktoriaus darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Įstaigos direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės aprašymu.

41. Įstaigos direktorius:

41.1. veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;

41.2. rengia įstaigos veiklos planus ir veiklos ataskaitas, užtikrina finansinės atskaitomybės sudarymą;

41.3. įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;

41.4. teikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registrui, registruoja dalininkus;

41.5. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su įstaigos darbuotojais;

41.6. praneša dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai;

41.7. teikia informaciją apie įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, skelbia viešą informaciją;

41.8. užtikrina įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

41.9. tvirtina įstaigos turto nusidėvėjimo normatyvus;

41.10. nurašo nusidėvėjusį įstaigos turtą;

41.11. tvirtina etatų sąrašą, darbuotojų atlyginimus, skiria darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;

41.12. tvirtina įstaigos vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareiginius nuostatus, įstaigos kolegialių organų, išskyrus stebėtojų tarybos, nuostatus ir darbo reglamentus, kitus vidaus teisės aktus;

41.13. nustato teikiamų paslaugų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus jos pacientams turi būti teikiamos nemokamai arba privaloma laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų reguliuojamų kainų;

41.14. atstovauja įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis arba įgalioja tam kitą įstaigos atstovą;

41.15. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atšaukia įstaigos padalinių vadovus;

41.16. organizuoja įstaigos darbą ir atsako už jos uždavinių vykdymą;

41.17. disponuoja sąskaita įstaigos uždaviniams vykdyti;

41.18. suderinęs su stebėtojų taryba, tvirtina darbo apmokėjimo tvarkos aprašą;

41.19. sudaro sandorius;

41.20. turi kitas pareigas, numatytas teisės aktuose.

42. Įstaigos kolegialus valdymo organas – administracija, kurią sudaro direktorius (administracijos vadovas), direktoriaus pavaduotojai. Įstaigos direktorius įsakymu tvirtina personalinę administracijos sudėtį ir administracijos darbo reglamentą.

43. Įstaigoje yra šie kolegialūs patariamieji organai – stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba.

44. Stebėtojų taryba sudaroma penkeriems metams. Stebėtojų taryba tikslai yra užtikrinti įstaigos veiklos viešumą ir patarti įstaigos dalininkui įstaigos veiklos klausimais.

45. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų visuotinio dalininkų susirinkimo paskirtų asmenų; dviejų savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaigos buveinė, tarybos paskirtų asmenų ir vieno įstaigos pagal Darbo kodeksą veikiančio darbuotojų atstovo paskirto asmens. Stebėtojų tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.

46. Į stebėtojų tarybą negali būti paskirti asmenys, kurie dirba įstaigos direktoriumi, direktoriaus pavaduotoju, padalinių ir filialų vadovais, vyriausiaisiais finansininkais (buhalteriais), dirba institucijose, vykdančiose privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

47. Įstaigos direktorius registruotu laišku arba elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į dalininką su prašymu deleguoti atstovus į stebėtojų tarybą. Per 30 dienų turi būti sušauktas visuotinis dalininkų susirinkimas stebėtojų tarybai sudaryti.

48. Stebėtojų taryba savo veiklą pradeda, priėmus sprendimą dėl jos sudarymo ir vykdo funkcijas iki bus sudaryta nauja stebėtojų taryba. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių renka stebėtojų taryba. Pirmininkas privalo sušaukti stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas.

49. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą stebėtojų tarybą arba pavienius jos narius. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, stebėtojų tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo, kurį šių įstatų nustatyta tvarka deleguoja subjektas, delegavęs ir atšauktą ar atsistatydinusį stebėtojų tarybos narį.

50. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę dalyvauti visuotinio dalininkų susirinkimuose be balso teisės bei gauti informaciją apie įstaigos vykdomą veiklą. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama. Stebėtojų tarybos nariai dėl priimtų sprendimų atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Stebėtojų tarybos kompetencija:

51.1. analizuoti įstaigos veiklą;

51.2. išklausyti įstaigos direktoriaus parengtą metinės veiklos ataskaitą;

51.3. stebėtojo teisėmis dalyvauti įstaigos direktoriaus organizuotame konkurse padalinių bei filialų vadovų pareigoms ir pareikšti savo nuomonę visuotiniam dalininkų susirinkimui;

51.4. svarstyti su įstaigos veikla susijusius klausimus ir teikti nuomonę visuotiniam dalininkų susirinkimui;

51.5. vykdyti įstaigos viešumo priemones teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Įstaigos gydymo taryba sudaroma 5 metams iš įstaigos padalinių gydytojų.

53. Įstaigos gydymo tarybą įsakymu sudaro įstaigos direktorius iš ne mažiau kaip 5 gydytojų. Gydymo tarybai pirmininkauti negali įstaigos direktorius, direktorius pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas.

54. Gydymo taryba dirba pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą darbo reglamentą. Pagrindinė veiklos forma – posėdis. Posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Posėdžiai protokoluojami, už priimtus sprendimus balsuojama (išskyrus, kai pateikiama informacinio pobūdžio informacija) ir sprendimai priimami balsų dauguma.

55. Gydymo taryba svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, periodiškai rengia klinikines konferencijas, svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus, siūlo ligoninės direktoriui sudaryti ligoninėje gydytų suaugusių ir vaikų mirčių atvejų, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo bei kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas; svarsto kitus klausimus, kuriuos paveda svarstyti ligoninės administracija. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos direktoriui. Jeigu įstaigos direktoriui su pasiūlymu nesutinka, Gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti viešosios įstaigos dalininkui.

Gydymo tarybos nariai privalo aktyviai dalyvauti Gydymo tarybos darbe, teikti racionalius pasiūlymus svarstomais klausimais, vykdyti gydymo tarybos pirmininko pavedimus.

Gydymo tarybos nariai turi teisę dalyvauti posėdžiuose, siūlyti priimti sprendimus, gauti informaciją iš įstaigos administracijos nagrinėjamais klausimais.

Gydymo tarybos nariai dėl priimtų sprendimų atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Gydymo tarybos nariams už darbą gali būti atlyginama pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą valandinį įkainį, atsižvelgiant į Gydymo tarybos pirmininko pateiktus duomenis apie dirbtas Gydymo taryboje darbo valandas.

56. Slaugos taryba sudaroma iš įstaigos padalinių slaugos specialistų 5 metams.

Įstaigos Slaugos tarybą įsakymu sudaro įstaigos direktorius iš ne mažiau kaip 5 slaugytojų. Slaugos tarybai pirmininkauti negali įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas.

Slaugos taryba dirba pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą darbo reglamentą. Pagrindinė veiklos forma – posėdis. Posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Posėdžiai protokoluojami, už priimtus sprendimus balsuojama (išskyrus, kai pateikiama informacinio pobūdžio informacija) ir sprendimai priimami balsų dauguma.

Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos direktorius. Jeigu įstaigos direktorius su pasiūlymu nesutinka, Slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti įstaigos dalininkų susirinkimui.

Slaugos tarybos nariai turi teisę dalyvauti posėdžiuose, siūlyti priimti sprendimus, gauti informaciją iš įstaigos administracijos nagrinėjamu klausimu.

Slaugos tarybos nariai privalo aktyviai dalyvauti Gydymo tarybos darbe, teikti racionalius pasiūlymus svarstomais klausimais, vykdyti gydymo tarybos pirmininko pavedimus.

Gydymo tarybos nariai dėl priimtų sprendimų atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Slaugos tarybos nariams už darbą gali būti atlyginama pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą valandinį įkainį, atsižvelgiant į Slaugos tarybos pirmininko pateiktus duomenis apie dirbtas Slaugos taryboje darbo valandas.

Slaugos tarybos nariai dėl priimtų sprendimų atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Slaugos tarybos kompetencija:

57.1. svarstyti sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

57.2. periodiškai rengti kvalifikacijos kėlimo užsiėmimus padaliniuose;

57.3. teikti svarstomais klausimais rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus ligoninės direktoriui.

58. Įstaigoje sudaroma Medicinos etikos komisija, ji įstaigoje nagrinėja sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimus, kontroliuoja, kaip įstaigoje laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Medicinos etikos komisiją sudaro ir ją atšaukia įstaigos direktorius. Medicinos etikos komisija dirba pagal įstaigos direktoriaus patvirtintus nuostatus.

V. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

59. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.

60. Įstaigai neleidžiama:

60.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;

60.2. neatlygintinai perduoti įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį savininkui (dalininkams) ar su juo susijusiam asmeniui (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje), išskyrus įstaigos likvidavimo atvejį;

60.3. skolintis pinigų už palūkanas iš dalininko ar su juo susijusio asmens (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje);

60.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

60. Įstaiga privalo:

60.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą, teikti ir organizuoti medicininių paslaugų teikimą teisės aktų numatyta tvarka;

60.2. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;

60.4. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

60.5. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;

60.6. atlyginti teikiant paslaugas paciento sveikatai padarytą žalą;

60.7. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;

60.8. informuoti Sveikatos apsaugos ministeriją, savo steigėjus ar savininkus apie įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;

60.9. teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę tokias paslaugas gauti;

60.10. teisės aktų nustatytais atvejais teikti informaciją apie teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

60.11. naudoti, instaliuoti ir prižiūrėti medicinos priemones vadovaujantis gamintojo su medicinos priemonėmis pateikiama informacija ir laikantis sveikatos apsaugos ministro nustatytų reikalavimų;

60.12. sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka registruoti ir teikti informaciją apie naudojamas medicinos priemones ir sveikatos priežiūros technologijas, susijusias su medicinos priemonėmis;

60.13. sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka registruoti ir teikti informaciją apie incidentus, susijusius su medicinos priemonėmis;

60.14. sužinojus, kad medicinos priemonės neatitinka sveikatos apsaugos ministro nustatytų reikalavimų ar gali kenkti pacientų, medicinos priemonių naudotojų saugai, nutraukti medicinos priemonių naudojimą ir (ar) imtis reikiamų veiksmų keliamam pavojui pašalinti, taip pat apie tai informuoti sveikatos apsaugos ministro įgaliotą instituciją, atsakingą už medicinos priemones;

60.15. pasiūlyti pacientui artimiausią objektyviai įmanomą asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo datą ir laiką ir registruoti visus pacientus jų kreipimosi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą momentu, neribojant registravimosi terminų, sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

61. Įstaiga turi teisę:

61.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą ir antspaudą;

61.2. teisės aktų nustatyta tvarka pirkti ar kitokiais būdais įsigyti reikalingą turtą;

61.3. gauti paramą;

61.4. teikti mokamas paslaugas;

61.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

61.6. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje.

VI. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS

62. Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

63. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

VII. ĮSTAIGOS PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

64. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos direktorius.

65. Įstaigos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

66. Sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami ir iš darbo atleidžiami Darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais.

VIII. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

67. Įstaiga gali turėti filialų. Filialas yra struktūrinis įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti įstaigos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus įstaigos filialo vardu.

68. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos filialas ir (atstovybė) veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Be kitų, įstatymų ar įstaigos direktoriaus nustatytų reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:

68.1. pavadinimas;

68.2. buveinė;

68.3. veiklos tikslai;

68.4. vadovo kompetencija;

68.5. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;

68.6. informacija apie įstaigą.

69. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu įstaigos vardu sudaro ir nutraukia įstaigos direktorius.

70. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

71. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

IX. ĮSTAIGOS TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

72. Įstaigos turtą sudaro:

72.1. gautas iš valstybės ir savivaldybių institucijų patikėjimo ar panaudos pagrindu;

72.2. įsigytas iš ligoninės lėšų;

72.3. gautas kaip parama, labdara, panauda ar pagal testamentą;

72.4. finansiniai ištekliai;

72.5. kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai gautas turtas.

73. Įstaigos lėšų šaltiniai:

73.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

73.2. dalininkų skirtos lėšos;

73.3. valstybės ir savivaldybių lėšos;

73.4. valstybės investicijų programų lėšos;

73.5. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

73.6. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas mokamas paslaugas;

73.7. lėšos, gaunamos kaip parama, labdara, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

73.8. skolintos lėšos;

73.9. pajamos už parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą;

73.10. negrąžintinai gautos lėšos;

73.11. kitos teisėtai įgytos lėšos.

74. Ligoninės lėšos naudojamos šiais įstatais numatytai ir kitai įstatymų neuždraustai veiklai vykdyti.

75. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo bei savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmatos sudaromos, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

76. Lėšas, gautas kaip paramą, dovaną, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja paramos teikėjo, dovanos davėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytai veiklai. Šios lėšos laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.

X. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA

77. Įstaigos direktorius įstaigos ilgalaikį, išskyrus nudėvėtą, materialųjį turtą, gautą iš valstybės ar savivaldybės pagal panaudą, gali perleisti, išnuomoti, perduoti pagal panaudos sutartį ar įkeisti tik visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo faktas bei lygis nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatyme nurodytais turto nusidėvėjimo arba amortizacijos normatyvais.

78. Įstaigos pelnas negali būti skirstomas įstaigos dalininkams.

XI. ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTROLĖ

79. Įstaigos teikiamų paslaugų kontrolę atlieka Sveikatos priežiūros įstaigų ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos.

80. Įstaigos direktorius privalo pateikti kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius, dokumentus.

XII. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

81. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka.

82. Institucija, nutarusi likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos įstaigos direktorius ir kolegialūs organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

83. Įstaigos likvidatorius turi įstaigos direktoriaus teises ir pareigas. Jis atstovauja likviduojamai įstaigai valstybės ar savivaldybių institucijose, teisme, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis.

XIII. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO TVARKA

84. Įstaigos direktorius, pasibaigus finansiniams metams, per keturis mėnesius turi parengti ir pateikti visuotinam dalininkų susirinkimui metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą.

85. Įstaigos veiklos ataskaitoje nurodomi duomenys, numatyti Viešųjų įstaigų įstatyme.

86. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

XIV. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ TVARKA. LEIDINYS, KURIAME SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

87. Pranešimai apie įstaigos likvidavimą, reorganizavimą, pertvarkymą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai Alytaus miesto ir apskrities dienraštyje ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

88. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, jo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė. Informacija skelbiama Alytaus miesto ir apskrities dienraštyje.

XV. ĮSTAIGOS DIREKTORIAUS PAVADAVIMAS, ATOSTOGOS, KOMANDIRUOTĖS

89. Sprendimus dėl įstaigos direktoriaus darbo laiko, atostogų ir komandiruočių priima Alytaus miesto savivaldybės meras.

90. Nesančio darbe dėl atostogų, laikino nedarbingumo, ilgalaikių (daugiau kaip 1 d.) komandiruočių ar kitų priežasčių direktoriaus pareigas eina direktoriaus pavaduotojas be Alytaus miesto savivaldybės mero potvarkio. Nesant direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo, Alytaus miesto savivaldybės meras potvarkiu paveda kitam įstaigos darbuotojui eiti direktoriaus pareigas.